

## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### «Деловой иностранный язык»

Дисциплина «Деловой иностранный язык» является частью программы специалитета «Нефтегазовая техника и технологии (СУОС)» по направлению «21.05.06 Нефтегазовая техника и технологии».

#### Цели и задачи дисциплины

Развитие иноязычной речевой и коммуникативной компетенции, позволяющей будущим специалистам осуществлять деловое общение в профессионально-ориентированной сфере на изучаемом иностранном языке, а также для дальнейшего самообразования..

#### Изучаемые объекты дисциплины

Лексика иностранного языка общего и обще профессионального характера в пределах изучаемой тематики; базовые нормы употребления лексики и словообразовательные модели, основные фонетические явления,грамматические формы и конструкции,обеспечивающие устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;речевые, вт.ч. этикетные формулы устной и письменной коммуникации,свойственные иноязычной культуре; основные информационные ресурсы (виды словарей, вт.ч. электронных,информационно-поисковые системы); основные особенности культуры и традиции стран изучаемого языка..

#### Объем и виды учебной работы

| Вид учебной работы   | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |     |
|--|-------------|------------------------------------|-----|
|  |             | Номер семестра                     |     |
|  |             | 5                                  | 6   |
| 1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме: | 72          | 36                                 | 36  |
| 1.1. Контактная аудиторная работа, из них:   |             |                                    |     |
| - лекции (Л)   |             |                                    |     |
| - лабораторные работы (ЛР)   |             |                                    |     |
| - практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)        | 64          | 32                                 | 32  |
| - контроль самостоятельной работы (КСР)  | 8           | 4                                  | 4   |
| - контрольная работа   |             |                                    |     |
| 1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)  | 144         | 72                                 | 72  |
| 2. Промежуточная аттестация  |             |                                    |     |
| Экзамен  |             |                                    |     |
| Дифференцированный зачет   | 9           |                                    | 9   |
| Зачет  | 9           | 9                                  |     |
| Курсовой проект (КП)   |             |                                    |     |
| Курсовая работа (КР)   |             |                                    |     |
| Общая трудоемкость дисциплины  | 216         | 108                                | 108 |

#### Краткое содержание дисциплины

| Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием   | Объем аудиторных занятий по видам в часах |          |           | Объем внеаудиторных занятий по видам в часах |
|--|---|----------|-----------|--|
|  | Л   | ЛР       | ПЗ        | СРС  |
| <b>3-й семестр</b>   |   |          |           |  |
| Визитная карточка предприятия/компании   | 0   | 0        | 16        | 36   |
| Виды предприятий/компаний. Представление структуры (органиграммы) и сфер деятельности предприятия/компании. Связи ПНИПУ с предприятиями. Продукт: Презентация предприятия/компании.  |   |          |           |  |
| Визитная карточка специалиста  | 0   | 0        | 16        | 36   |
| Личные, деловые и профессиональные качества специалиста. Функциональные обязанности специалиста. Принципы деловой этики. Деловой речевой этикет в странах изучаемого иностранного языка. Продукт: Эссе.  |   |          |           |  |
| <b>ИТОГО по 3-му семестру</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b> | <b>32</b> | <b>72</b>                                    |
| <b>4-й семестр</b>   |   |          |           |  |
| Деловые контакты   | 0   | 0        | 16        | 36   |
| Поиск работы. Подготовка резюме, участие в собеседовании при трудоустройстве. Презентация проекта, продукции, услуг. Участие в выставке. Продукт: Презентация продукта.  |   |          |           |  |
| Профессионально-ориентированная информация   | 0   | 0        | 16        | 36   |
| Приоритетные направления научных исследований ПНИПУ. Основы деловой корреспонденции, электронная корреспонденция. Профессионально-ориентированное чтение, основы аннотирования, реферирования, фрагментарного письменного перевода. Продукт: Составление аннотации и фрагментарный письменный перевод профессионально-ориентированного текста. |   |          |           |  |
| <b>ИТОГО по 4-му семестру</b>  | <b>0</b>                                  | <b>0</b> | <b>32</b> | <b>72</b>                                    |
| <b>ИТОГО по дисциплине</b>   | <b>0</b>                                  | <b>0</b> | <b>64</b> | <b>144</b>                                   |